

Комитет по социальной защите
Псковской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»

П Р И К А З

21.04.2025 г. № 96

р.п. Бежаницы

Об утверждении Порядка предотвращения
и урегулирования конфликта интересов в
отношении работников учреждения,
должности которых включены в перечень
должностей, исполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными
рисками

В соответствии с пунктом 5 статьи 7, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановление Правительства Псковской области от 24.12.2024 г. № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района» (Приложение №1 к приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения:



С.А. Блохина

С приказом ознакомлены:

дата:

21.04.2025

подпись:



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГКУСО
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»
от 21.04.2025 г. № 96

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Псковской области от 24.12.2024 г. № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области» иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений организации.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение директором учреждения, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий между директором учреждения и заместителями директора учреждения;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель организации и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);
- представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3. Обязанности директора учреждения и работников по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов директора учреждения и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения;
- исключить возможность вовлечения учреждения, директора учреждения и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

– обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества учреждения;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения, руководителя учреждения и работников.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов директору учреждения и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

– временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

– переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнении работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Форма

1

(ФИО и должность лица, кому подается
декларация конфликта интересов)

(ФИО и должность лица, представившего
декларацию конфликта интересов)

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,
ФИО

ознакомлен с _____
наименование актов, с которыми ознакомлен

В _____,

наименование государственного учреждения Псковской области (государственного
унитарного предприятия Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль
за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской
области (далее также – организация)

требования которых мне понятны и ясны, подаю настоящую Декларацию
конфликта интересов (далее – Декларация).

« ____ » _____ Г. _____ (подпись лица, представившего Декларацию) _____ (ФИО лица, представившего Декларацию)

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Период работы		Наименование работодателя	Должность	Место нахождения работодателя
начало	окончание			

¹ Руководитель организации представляет Декларацию руководителю
исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия
учредителя (контроль за деятельностью) организации, работник организации -
руководителю организации (далее - работодатель).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них².

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в юридическом лице (у индивидуального предпринимателя), находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

3. Замещаете ли Вы должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления (далее – орган)? _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать наименование органа, должность, должностные обязанности _____.

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями?³ _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать степень родства, ФИО, должность, должностные обязанности _____.

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая работа в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

_____.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____.

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет государственную должность, должность государственной гражданской или муниципальной службы? _____.

8. Замещают ли на текущую дату Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, государственные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы?³ _____.

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме своему работодателю?

_____.

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в Декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств _____.

_____.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснения к ним являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)
Декларацию принял⁴: _____

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

⁴ Заполняется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления Декларации руководителем организации - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа Псковской области, осуществляющего

(ФИО и должность лица, принявшего декларацию)

«__» _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

Решение по Декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении лица, представившего декларацию, по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁵ : _____

«__» _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации.

⁵ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа Псковской области, государственного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

Форма

(ФИО и должность лица, на имя
которого подается уведомление)

от _____

(ФИО, должность, телефон лица,
кем подается уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые необходимо
совершить по просьбе обратившихся к нему физических и (или) юридических лиц
(далее - лица)

3) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным
правонарушениям, в интересах которого предлагается совершить
коррупционные правонарушения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционных правонарушений)

_____.

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: от «___» _____ 20__ г. № _____

Форма

(ФИО и должность лица, на имя которого подается
уведомление)

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(ФИО, должность лица, кем подается уведомление,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая _____
приводит или может привести
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии предложений
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

_____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)
